



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V
Ambito territoriale per la provincia di Firenze

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante “*Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*”;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante “*Disposizioni concernenti i criteri per l’attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.*”;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024 con successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATO che ai sensi dell’articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;

RILEVATO altresì che ai sensi dell’articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione;

CONSIDERATO che ai sensi dell’articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. “*l’incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall’ufficio relativo all’Ambito territoriale al personale inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all’art. 30, comma 9, lett. a5).* Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell’Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell’incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli

Responsabile del procedimento:
Susanna Pizzuti

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO: usp.fi@istruzione.it
e-mail: PEC: uspfi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:
Flavia Maria Maddalena Alimenti
Oreste Pio Boccia
e-mail:
tel. n.: + 39 05527251



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V
Ambito territoriale per la provincia di Firenze

- VISTO *altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente*”;
- RILEVATO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 10 luglio 2026, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028;
- RITENUTO che presso l'Istituzione scolastica IC Antonino Caponnetto, codice meccanografico FIIC846006, è necessario procedere alla copertura di un posto disponibile per l'intero anno scolastico;
- di poter procedere con il conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) alla sig.ra Bigozzi Paola.

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Alla Sig.ra Bigozzi Paola, inquadrata nell'area degli assistenti amministrativi , in servizio presso l'istituzione scolastica IC Antonino Caponnetto, codice meccanografico FIIC846006, , è conferito, ai sensi delle vigenti disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28, l'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'istituzione scolastica IC Antonino Caponnetto, codice meccanografico FIIC846006.

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, il dipendente:
 - a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
 - b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
 - c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
 - d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;

Responsabile del procedimento:
Susanna Pizzuti

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO: usp.fi@istruzione.it
e-mail: PEC: uspf@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:
Flavia Maria Maddalena Alimenti
Oreste Pio Boccia
e-mail:
tel. n.: + 39 05527251



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V
Ambito territoriale per la provincia di Firenze

- e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedente l'orario d'obbligo, quando necessario;
 - f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
 - g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
2. Nello svolgimento dell'incarico, il dipendente che riveste la posizione di lavoro di D.S.G.A. per la copertura di un posto vacante o disponibile per l'intero anno scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico di cui all'articolo 1 decorre dal 09/09/2026 al 31/08/2027.

Articolo 4 – Trattamento economico

1. Per lo svolgimento dell'incarico di D.S.G.A., al dipendente è corrisposta un'indennità di direzione, che si compone, secondo quanto stabilito dall'articolo 56, comma 1 del C.C.N.L., di una parte fissa e di una parte variabile.

Articolo 5 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

LA DIRIGENTE
Susanna Pizzuti

Responsabile del procedimento:
Susanna Pizzuti

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO: usp.fi@istruzione.it
e-mail: PEC: uspf@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:
Flavia Maria Maddalena Alimenti
Oreste Pio Boccia
e-mail:
tel. n.: + 39 05527251