I. C. DEL GALLUZZO - -FIRENZE
Prot. 0006957 del 20/11/2026
VII-1 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DEL "GALLUZZO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Indirizzo e-mail fiic838007@istruzione.it
Pec: fiic838007@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.FIIC838007 - Via Massapagani, 26 – 50126 Firenze- Tel. 055/2049241

Firenze, 20/11/2026

All'Albo on line dell'Istituto
All'USP – Ambito Territoriale di Firenze

Oggetto: INTERPELLO SUPPLENZE FINO A 10 GIORNI SCUOLA PRIMARIA ADEE POSTO SOSTEGNO - A.S. 2026/27

- Visto l'articolo 14 comma 22 dell'OM 27/2026;
- VISTA la nota AOODGPER prot. 11814 del 6 maggio 2026, "Anno scolastico 2026/2027 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.";
- Visto IL CCNL in vigore;
- Tenuto conto dell'esaurimento della graduatoria di istituto della scuola primaria-posto sostegno;
- Tenuto conto di aver esperito senza esito la consultazione delle graduatorie di istituto della provincia della scuola primaria, secondo il criterio di viciniorietà reso a tale fine disponibile dal sistema informativo;
- Rilevata la necessità di effettuare un avviso finalizzato al reclutamento di docenti in possesso del relativo titolo di abilitazione o del titolo di accesso alle GPS di seconda fascia del relativo grado e, in subordine, del titolo di studio valido per l'accesso alle GPS di terza fascia del relativo grado;

SI INVITANO GLI INTERESSATI A DARE LA PROPRIA DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE SUPPLENZE FINO A 10 GIORNI, NEL PROFILO DI DOCENTE SCUOLA PRIMARIA POSTO SOSTEGNO, CHE DOVESSERO RENDERSI DISPONIBILI NELL'A.S. 2026/2027

Titoli di studio richiesti Il relativo titolo di abilitazione o del titolo di accesso alle GPS di seconda fascia del relativo grado e, in subordine, del titolo di studio valido per l'accesso alle GPS di terza fascia del relativo grado; In caso di più riscontri da parte di docenti in possesso della medesima tipologia di titolo, l'individuazione sarà effettuata sulla base del punteggio conseguito. In caso di parità di punteggio, sarà individuato il docente con minore età anagrafica.

Modalità di presentazione del riscontro al presente avviso

Il riscontro al presente avviso dovrà pervenire **solo ed esclusivamente** tramite risposta alla piattaforma dedicata "Argo interpello" https://madinterpello.portaleargo.it/index.html#/

entro le ore 8.00 del giorno 23/11/2026.

Si raccomanda di allegare il proprio curriculum vitae, documento d'identità e, per coloro che risultano iscritti alla facoltà di scienze della formazione, di indicare il numero di esami superati ed i relativi CFU nella sezione "aggiungi ulteriori titoli e/o certificazioni".

Scaduto il termine, sarà formulata una graduatoria tra coloro che avranno inviato la disponibilità, pubblicata sul sito dell'Istituto. Detta graduatoria sarà utilizzata, per supplenze fino a 10 giorni, in caso di esaurimento delle graduatorie di Istituto e degli Istituti viciniori, unicamente per la copertura di supplenze fino a 10 giorni.

I riscontri pervenuti oltre l'orario indicato verranno presi in considerazione solo in caso di necessità sulla base della data e dell'orario di arrivo, in assenza di riscontri prevenuti entro i termini. Sarà soggetto a puntuale verifica il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell'istanza di disponibilità, ivi compresi gli estremi del conseguimento dei titoli di studio. Verranno prioritariamente presi in considerazione i riscontri al presente avviso e in subordine, in assenza di riscontri, anche eventuali messe a disposizione (MAD) comunque pervenute all'istituzione scolastica per la tipologia di posto per il quale è stato pubblicato l'interpello.

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, come armonizzato con il decreto legislativo 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali contenuti nelle istanze inviate in risposta al presente avviso verranno registrati in un apposito archivio utilizzato solo ai fini dell'espletamento della procedura di conferimento delle supplenze e saranno cancellati al termine del corrente anno scolastico, al momento della cessazione dell'interesse pubblico per il quale sono stati raccolti e trattati.
Ai soggetti che presenteranno l'istanza disponibilità sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lvo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al dirigente scolastico di questa istituzione scolastica, titolare del trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'automatica esclusione dalla procedura oggetto del presente avviso.
Sanzioni e normative applicabili La rinuncia successivamente alla trasmissione della PEC di riscontro al presente avviso o la mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15 dell'O.M. 27/2026. Il presente avviso è pubblicato sul sito della istituzione scolastica e copia è inviata all'Ambito territoriale competente. Degli esiti dell'individuazione verrà data pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali. Non è consentita la partecipazione alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato. Verrà tenuto conto delle istanze di partecipazione pervenute secondo le modalità sopra indicate e con la modulistica riportata in allegato. Si precisa che la richiesta di partecipazione al presente avviso viene considerata come disponibilità da utilizzare anche per le eventuali successive necessità di supplenza.

SI ALLEGA:
INFORMATIVA PRIVACY

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Teresa Frassetti
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Gent.mo/Gent.ma Sig./Sig.ra

Oggetto: Atto di Informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali

Con la presente La informiamo che i Suoi dati personali, da noi acquisiti in relazione al Suo rapporto di lavoro subordinato con noi, sono oggetto di trattamenti con o senza l'ausilio di processi automatizzati, come definiti dall'Art. 4, comma 2, del Regolamento in oggetto, secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, come previsto dall'Art. 5, comma 1 del citato Regolamento, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti. I Suoi dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- Dati identificativi (nome, cognome, telefono, posta elettronica, indirizzo, etc.);
- Altri dati anche di natura "sensibile" o "giudiziaria" quando ciò sia necessario ai fini contrattuali

NOTA 1: Si definiscono "sensibili" i dati definiti nell'Art. 9 del Regolamento: dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

NOTA 2: Si definiscono "giudiziari" i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale, ovvero i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, di cui all'articolo 10 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo I suddetti dati potranno essere comunicati e trasferiti sul territorio nazionale, per fini istituzionali, alle seguenti categorie di soggetti: Enti Pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Ministero delle Finanze); Società di assicurazione; Fondi o Casse, anche private, di previdenza ed assistenza, etc. Non saranno in nessun caso comunicati e/o trasferiti all'estero.

La finalità del trattamento è l'assolvimento degli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative vigenti e dalle normative della contrattazione collettiva nazionale in materia di rapporto di lavoro ed in particolare per finalità di: assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, protezione della proprietà del datore di lavoro o del cliente e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro, secondo quanto definito nell'Art. 88 del Regolamento. Il trattamento è obbligatorio ed essenziale ai fini della continuazione del rapporto di lavoro ed un Suo eventuale rifiuto al trattamento dei Suoi dati personali comporterà l'impossibilità della continuazione del rapporto stesso. La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro, dall'adempimento ad obblighi di legge, nonché dall'esplicito consenso. Il periodo di conservazione: i dati saranno conservati per i tempi stabili dall'allegato I "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275.

I trattamenti effettuati non prevedono un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento. Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico in carica Maria Teresa Frassetti, elettivamente domiciliato presso la Scuola. Responsabile per la protezione dei dati è il professor Corrado Faletti, reperibile alla mail *direttore@controllerprivacy.it*

I Suoi diritti Ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che La riguardano, il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto, nel caso di dati trattati informaticamente, alla portabilità dei dati ed ad opporsi ad un trattamento automatizzato degli stessi, compresa la profilazione. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dello stesso. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. I Suoi diritti sono elencati nel dettaglio nei seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato Articolo 16 Diritto di rettifica Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati Articolo 21 Diritto di opposizione Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione Articolo 23 Limitazioni NOTA: Il testo completo del Regolamento in Italiano è reperibile sul sito del Garante della Privacy.

Acquisizione del consenso dell'interessato

Il sottoscritto (nome e cognome) ..... dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali per le finalità sopra descritte.
Firma Data: ..... ……

Si prega restituire la presente firmata per ricevuta comunicazione e consenso al trattamento

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Teresa Frassetti

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)