m_pi.AOOUSPFI.REGISTRO
UFFICIALE.U.0013267.04-11-2026.h.10:00

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V
Ambito territoriale per la provincia di Firenze

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante "*Diposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante "*Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.*";

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024 con successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;

RILEVATO altresì che ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. "*l'incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall'ufficio relativo all'Ambito territoriale al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell'Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell'incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli*

altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente";

CONSIDERATO che l'articolo 57, comma 3 del C.C.N.L. stabilisce che "*Qualora nella vigenza dell'incarico triennale di cui al comma 5 dell'art. 55 (Incarichi di elevata qualificazione), il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto), o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale: a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali); b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA*";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 10 luglio 2026, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028;

RILEVATO che presso l'Istituzione scolastica IC Pieraccini, codice meccanografico FIIC84800T, il titolare di incarico di DSGA è assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi;

RITENUTO di poter procedere con il conferimento dell'incarico di sostituzione del titolare di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) alla sig.ra Ambrosino Giovanna.

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Alla Sig.ra Ambrosino Giovanna, inquadrata nell'area degli assistenti amministrativi, in servizio presso l'istituzione scolastica IIS G.Peano, codice meccanografico FIIS033008, è conferito, secondo le modalità previste dall'articolo 3 del decreto ministeriale 04 luglio 2024, n. 132, l'incarico di sostituzione del titolare di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'istituzione scolastica IC Pieraccini, codice meccanografico FIIC84800T.

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, il dipendente:
   a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
   b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
   c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
   d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
   e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedente l'orario d'obbligo, quando necessario;
   f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
   g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
2. Nello svolgimento dell'incarico, il dipendente che riveste la posizione di lavoro di D.S.G.A. in sostituzione del titolare utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico di sostituzione di cui all'articolo 1 decorre dal 18/09/2026 al 31/08/2027.

Articolo 4 – Trattamento economico

1. Per lo svolgimento dell'incarico di sostituzione del titolare dell'incarico di D.S.G.A. al dipendente è corrisposta un'indennità di direzione, secondo quanto stabilito dall'articolo 57, commi 4 e 5.

Articolo 5 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il dipendente presta servizio.

Firmato Digitalmente da/Signed
SUSANNA PIZZUTI
In Data/On Date:
lunedì 2 novembre 2026 11:08:40

LA DIRIGENTE
Susanna Pizzuti
(*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e succ mod e int)*

Responsabile del procedimento:
Susanna Pizzuti

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO: usp.fi@istruzione.it
e-mail: PEC: uspfi@postacert.istruzione.it
Web: http://www.csa.fi.it

Referente:
Flavia Maria Maddalena Alimenti
Oreste Pio Boccia
e-mail:
tel. n.: + 39 05527251

Responsabile del procedimento:
Susanna Pizzuti

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO: usp.fi@istruzione.it
e-mail: PEC: uspfi@postacert.istruzione.it
Web: http://www.csa.fi.it

Referente:
Flavia Maria Maddalena Alimenti
Oreste Pio Boccia
e-mail:
tel. n.: + 39 05527251